

Egy támogatási kérelem és annak folyamánként a kiutalt összeggel kapcsolatos szerződés útja:

1. Leendő támogatott egy kérelmező levelet ír a számára megfelelőnek tartott összegről (ha kormányhatározat született a támogatás mértékéről, akkor ezt írja meg a kérelmező levélben)
2. A kulturáért felelős államtitkár – kötelezettségvállalási szándék esetén – ír egy támogatói levelet, melyben biztosítja kedvezményezett a támogatás nagyságáról
3. A szakmai főosztály előkészíti a szerződést, melyhez kapcsolódóan a támogatottól kötelező adatlapokat kér be kitöltve (költségterv, nyilatkozat, adatlap, aláírási címpéldány, banki felhatalmazó levelek, cégkivonat, stb.)
4. A beérkező, hibátlanul kitöltött és hiányosság nélkül beküldött dokumentumokkal feltöltve az akta útjára indul.
5. A pénzügyi kontrollt ellátó személy ellenőrzi az adatok teljes körű rendelkezésre állását, majd a szakma által előkészített szerződést kiegészítve, javítva és a megfelelő mellékletekkel feltöltve kinyomtatja, a csatolmányokat hozzáteszi (apeh lekérdezések, betétív) és továbbküldi a kulturális helyettes államtitkár asszonyhoz aláírásra
6. a HÁT aláírása után az akta lekerül az ÁT titkárságára, ahol a feljegyzések (még nem a szerződés!!!) aláírásra kerülnek.
7. ezután az akta a kulturális jogi osztályra kerül véleményezés és ellenjegyzés céljából
8. amennyiben a kulturális jogi osztály nem talált kivetnivalót a szerződés és a mellékletek tartalmában, úgy továbbküldi a központi jogi osztályra jogi ellenjegyzésre
9. amennyiben a központi jogi osztály is megfelelőnek találja, úgy továbbítja a költségvetési főosztálynak
10. a költségvetési főosztály kezeli a nyilvántartó rendszerben az adatokat (kinek mekkora támogatási összeg biztosított) és előkészíti a szerződést a közigazgatási államtitkár engedélyezésére
11. köz. Államtitkár engedélyezi a szerződést
12. visszajön a szakmához az akta, ahol a pénzügyes feljegyzést ír a pénzügyi teljesítés 1. részletéről, beiktatja a szerződést és a hozzá tartozó fizetési ütemezést a fejezeti nyilvántartó rendszerbe, és visszaküldi a költségvetési főosztályra az egész aktát. Ezzel párhuzamosan a szakma kezdeményezi a támogatottal történő aláíratást, illetve a kulturális államtitkár is ekkor írja alá magát a szerződést!
13. A költségvetési főosztály a Kincstári körbe előterjeszti a fizetési igényét, és az összeg 1-2-3-4 részlete (éppen ahol tart, hiszen 3 millió Ft felett nem lehet egy összegben utalni) utalásra kerül.
14. A teljes akta eredetiben visszajön a szakmához, ahol a további részletek kifizetéséig, illetve a tényleges elszámolás megtörténteig marad, majd A/A irattárba kerül.

Nagyjából ekkora utat jár be egy-egy akta a két ház között. Ez a művelet mintegy 2 -2,5 hónapot vesz igénybe, az igazgatási szünet alatt ennél többet is! A fenti út persze csak abban az esetben érvényes, ha minden érintett mindent rendben talált a szerződéssel kapcsolatban. Hiánypótlás és javítás esetén, ez a kör újra kezdődik és a fizetési ütemezés is tolong.